

Merkblatt zum Ausfüllen des PDF-Formulars

Allgemeine Tipps

- Datei immer Herunterladen und erst dann am Computer ausfüllen.
- Zum Ausfüllen nur das kostenlose Programm Adobe Acrobat Reader nutzen. Ältere Versionen von Acrobat Reader vor Version 6 können Probleme verursachen.
- Beim Speichern darf der Eingabezeiger NICHT in einem Eingabefeld sein. Also einfach in die weiße Fläche des Formulars klicken und wie gewohnt speichern.
- Keine Textgestaltung, sondern nur reinen Text eingeben bzw. einfügen.
- Graue Felder sind nicht ausfüllbar, sondern automatische Summenfelder.
- Die folgenden Angaben geben die maximale Zeichenzahl je Feld an inklusive Leerzeichen.

Selbstdarstellung: 1350 Zeichen	Projektbeschreibung: 4300 Zeichen
---------------------------------	-----------------------------------

- Mit der TAB-Taste → auf der Tastatur können Sie ins jeweils nächste Feld springen. Das gilt auch für Ankreuzfelder.
- Tipp: Längere Texte im Textprogramm erstellen und in die Felder kopieren ist einfacher als direkt auszufüllen. Weiterer Vorteil: Sicherheitskopie bei Fehlern.

Technische Hinweise für Windows-Nutzer

- Bitte keine sogenannten „PDF-Drucker“ verwenden. Dies ist bereits ein PDF und muss nicht umgewandelt werden.
- Wenn Sie eine Kopie Ihres Dokuments anfertigen möchten, um z.B. Zwischenschritte zu speichern, können Sie dies über "Kopie speichern" tun. Bitte beachten Sie, dass "Kopie speichern" die Datei unter einem neuen Namen speichert und Sie auch mit dieser Datei mit dem neuen Namen und möglicherweise auch neuem Speicherort weiterarbeiten.

Technische Hinweise für Mac-Nutzer

- Bitte nicht im Programm „Vorschau“ bearbeiten. Ansonsten "verschwindet" der Text, wenn das Formular mit Acrobat Reader geöffnet wird - er ist aber noch da, wenn Sie in die Felder klicken.
- Wenn Sie eine Kopie Ihres Dokuments anfertigen möchten, um z.B. Zwischenschritte zu speichern, können Sie dies über "Speichern unter" tun. Bitte beachten Sie, dass "Speichern unter" die Datei unter einem neuen Namen speichert und Sie auch mit dieser Datei mit dem neuen Namen und möglicherweise auch neuem Speicherort weiterarbeiten.

Technische Hinweise für Linux-Nutzer

Bitte nutzen Sie Adobe Acrobat Reader. Die Hinweise für Windows und Mac gelten auch für Linux.

**Antrag auf Projektförderung
aus dem Förderprogramm
für junge Kulturinitiativen**



**Bitte Merkblatt zum Ausfüllen des
Formulars beachten. Vielen Dank.**

Bitte den Antrag ohne Unterschrift per E-Mail (antrag@fonds-soziokultur.de) und zusätzlich unterschrieben (ggf. mit Anlagen) in einfacher Ausführung auch auf dem Postweg zuzusenden

1. Halbjahr 2018
- Seite 1 -

Projektbezeichnung

Projekt-Nr. (freilassen!)

Antragsteller (Initiative/Verein)

PLZ

Wohnort

Straße

Verantwortliche(r) für das Projekt (Name/Anschrift)

Alter

Telefon

Handy

E-Mail-Adresse

Internetseite

Selbstdarstellung

Versuchen Sie bitte Ihre Initiative kurz zu beschreiben, z. B. Zielsetzung/Zweck, Gründungsdatum; Anzahl der Aktiven, finanzielle Mittel, Erfahrungen im Kulturbereich/Projektarbeit, Alter der Mitglieder von ... bis ... Sollten Sie eine formulierte Selbstdarstellung haben, können Sie diese auch gerne als Anlage beilegen. (Bitte beachten Sie, dass Anträge aus diesem Programm **nur** von jungen Menschen zwischen 18 und 25 Jahren gestellt werden können, die sich zu einer Initiative zusammengeschlossen haben)

Angaben einer Referenzperson

Benennen Sie bitte nach Möglichkeit eine Person außerhalb Ihrer Initiative/Ihres Vereins, die bei Bedarf dem Fond über Ihr Projektvorhaben/Ihre Arbeit Auskunft geben kann.

Name

Funktion/Institution

Telefon

E-Mail-Adresse

Fonds Soziokultur e.V.

Weberstraße 59a, 53113 Bonn
Fon 0228 | 97 144 790 oder 975, Fax 0228 | 97 144 799
Geschäftsstelle: Dr. Norbert Sievers, Klaus Kussauer, Andrea Weiss
www.fonds-soziokultur.de



Der Fonds Soziokultur e.V.
wird gefördert von der
Beauftragten der Bundesregierung
für Kultur und Medien aufgrund
eines Beschlusses des Deutschen
Bundestages

Projektbeschreibung

Diese Beschreibung sollte möglichst präzise abgefasst sein, damit sich unsere Kuratoriumsmitglieder schnell einen nachvollziehbaren Eindruck von Ihrem Vorhaben verschaffen können.

Projektziele | Thema/Inhalt des Projektes | Geplante Aktivitäten | Anzahl der Aktiven im Projekt | Kooperationspartner | Ort(e) der Durchführung | Erwartete Ergebnisse

Welcher Zeitplan ist für das Projekt vorgesehen?

Bitte den geplanten Beginn und den Abschluss einschl. der Vor- und Nachbereitungszeit angeben!

Beginn

Abschluss

Monat

Monat

Jahr

Jahr

Für weitere Anmerkungen/Informationen

Sofern Sie Einnahmen bei der Finanzierung eingeplant haben, erläutern Sie bitte kurz, wie sich diese zusammensetzen und wie sie kalkuliert worden sind.

Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass er mit dem Projekt noch nicht begonnen hat und auch vor Abschluss eines Förderungsvertrages nicht beginnen wird. Sofern absehbar wird, dass er bereits vor Abschluss des Förderungsvertrages Aufträge vergeben bzw. Ausgaben tätigen muss, wird er beim Fonds Soziokultur eine Genehmigung zum vorzeitigen Projektbeginn beantragen und begründen. Der Antragsteller versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen und Blättern.

Ort

Datum

Unterschrift Projektverantwortliche(r)