

1. Halbjahr 2019
- Seite 1 -

*Bitte den Antrag ohne Unterschrift per E-
Mail (antrag@fonds-soziokultur.de) und
zusätzlich unterschrieben (ggf. mit
Anlagen) in einfacher Ausführung auch
auf dem Postweg zuzusenden*

Projektbezeichnung

Projekt-Nr. (freilassen!)

Antragsteller (Initiative/Verein)

PLZ

Wohnort

Straße

Verantwortliche(r) für das Projekt (Name/Anschrift)

Alter

Telefon

Handy

E-Mail-Adresse

Internetseite

Selbstdarstellung

Versuchen Sie bitte Ihre Initiative kurz zu beschreiben, z. B. Zielsetzung/Zweck, Gründungsdatum; Anzahl der Aktiven, finanzielle Mittel, Erfahrungen im Kulturbereich/Projektarbeit, Alter der Mitglieder von ... bis ... Sollten Sie eine formulierte Selbstdarstellung haben, können Sie diese auch gerne als Anlage beilegen. (Bitte beachten Sie, dass Anträge aus diesem Programm **nur** von jungen Menschen zwischen 18 und 25 Jahren gestellt werden können, die sich zu einer Initiative zusammengeschlossen haben)

maximal 1.350 Zeichen einschl. Leerzeichen

Angaben einer Referenzperson

Benennen Sie bitte nach Möglichkeit eine Person außerhalb Ihrer Initiative/Ihres Vereins, die bei Bedarf dem Fond über Ihr Projektvorhaben/Ihre Arbeit Auskunft geben kann.

Name

Funktion/Institution

Telefon

E-Mail-Adresse

Fonds Soziokultur e.V.

Weberstraße 59a, 53113 Bonn
Fon 0228 | 97 144 790 oder 975, Fax 0228 | 97 144 799
Geschäftsstelle: Dr. Norbert Sievers, Klaus Kussauer, Andrea Weiss
www.fonds-soziokultur.de



Der Fonds Soziokultur e.V.
wird gefördert von der
Beauftragten der Bundesregierung
für Kultur und Medien aufgrund
eines Beschlusses des Deutschen
Bundestages

Projektbeschreibung

Diese Beschreibung sollte möglichst präzise abgefasst sein, damit sich unsere Kuratoriumsmitglieder schnell einen nachvollziehbaren Eindruck von Ihrem Vorhaben verschaffen können.

Projektziele | Thema/Inhalt des Projektes | Geplante Aktivitäten | Anzahl der Aktiven im Projekt | Kooperationspartner | Ort(e) der Durchführung | Erwartete Ergebnisse

maximal 4.300 Zeichen einschl. Leerzeichen

Welcher Zeitplan ist für das Projekt vorgesehen?

Bitte den geplanten Beginn und den Abschluss einschl. der Vor- und Nachbereitungszeit angeben!

Beginn

Monat

Jahr

Abschluss

Monat

Jahr

Kosten-/Finanzierungsplan

Projektkosten z.B. Honorare, Fahrtkosten, Satzkosten, Druckkosten, Bürokosten, Materialkosten, Personalkosten etc.

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
Gesamt	€	

Finanzierung

Einnahmen (z.B. Eintritte, Verkaufserlöse etc.) Bitte auf Seite 4 erläutern	€	
Barer Eigenanteil*	€	
Beantragte Förderung durch den Fonds Soziokultur	€	
Leistungen Dritter beantragt bei		
1.	€	
2.	€	
Davon bisher bewilligt		
1.	€	
2.	€	
Gesamt	€	

Hinweise:
 Führen Sie hier bitte alle Kosten auf, die voraussichtlich in Euro im Projektzusammenhang entstehen werden; also alle Kosten, zu denen es später eine Geldbewegung geben wird. Sofern Sie noch geldwerte Leistungen (ehrenamtliche Tätigkeiten, Sachleistungen etc.) einbringen werden, dann rechnen Sie diese Leistungen bitte nicht in den Kostenplan ein, sondern erläutern sie auf Seite 4 des Vordrucks.

* Bitte tragen Sie hier ausschließlich Ihren Finanzierungsanteil in Euro ein, den Sie zur Abdeckung der Projektkosten bereitstellen können; sofern Sie noch geldwerte Leistungen (ehrenamtliche Tätigkeiten, Sachleistungen etc.) einbringen werden, erläutern Sie diese Leistungen bitte auf Seite 4 des Vordrucks.

Für weitere Anmerkungen/Informationen

max. 1.700 Zeichen einschl. Leerzeichen

Sofern Sie Einnahmen bei der Finanzierung eingeplant haben, erläutern Sie bitte kurz, wie sich diese zusammensetzen und wie sie kalkuliert worden sind.

max. 870 Zeichen einschl. Leerzeichen

Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass er mit dem Projekt noch nicht begonnen hat und auch vor Abschluss eines Förderungsvertrages nicht beginnen wird. Sofern absehbar wird, dass er bereits vor Abschluss des Förderungsvertrages Aufträge vergeben bzw. Ausgaben tätigen muss, wird er beim Fonds Soziokultur eine Genehmigung zum vorzeitigen Projektbeginn beantragen und begründen. Der Antragsteller versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen und Blättern.

Ort

Datum

Unterschrift Projektverantwortliche(r)