

## Informationen zum neuen Bundesreisekostengesetz (Stand: Januar 2020)

### *Fahrt- und Flugkostenerstattungen*

#### **Bahnfahrten**

Erstattet werden generell die Kosten der zweiten Klasse.

#### **Flugzeug**

Flugkosten können erstattet werden, wenn die Nutzung aus dienstlichen oder wirtschaftlichen Gründen erfolgt.

### *Wegstreckenentschädigung*

#### **PKW (erstattet werden darf nur die kleine Wegstreckenentschädigung)**

Für Strecken, die mit einem PKW zurückgelegt werden, kann eine pauschale Entschädigung in Höhe von **0,20 Euro pro km** gezahlt werden bis zu einem **Höchstbetrag von 150 Euro** für die gesamte Dienstreise (= Hin- und Rückreise ist eine Dienstreise). Die PKW-Fahrt muss nicht gesondert begründet werden. Mit dieser Wegstreckenentschädigung sind auch die Kosten für die Mitnahme weiterer Dienstreisender sowie die Mitnahme von dienstlichem und persönlichem Gepäck abgegolten.

Parkgebühren können nur bis 5 Euro pro Tag erstattet werden; höhere Parkgebühren müssen gesondert begründet werden.

### *Tagegeld*

Als Ersatz von Mehraufwendungen für Verpflegung erhalten Dienstreisende ein Tagegeld. Das Tagegeld beträgt

- a) 28 Euro für jeden Kalendertag, an dem der Arbeitnehmer 24 Stunden von seiner Wohnung abwesend ist
- b) jeweils 14 Euro für den An- und Abreisetag, bei einer Dienstreise mit Übernachtung
- c) 14 Euro für den Kalendertag, an dem der Arbeitnehmer ohne Übernachtung außerhalb seiner Wohnung **mehr als** 8 Stunden von seiner Wohnung abwesend ist

#### **Abzüge beim Tagegeld für unentgeltliche Verpflegung**

Frühstück	20 %	(5,60 €)
Mittagessen	40 %	(11,20 €)
Abendessen	40 %	(11,20 €)

### *Übernachtungsgeld*

Bei notwendiger Übernachtung beträgt das Übernachtungsgeld pauschal 20 €(bei Privatunterbringung, maximale Erstattung 14 Tage); bei einer Hotelübernachtung (gewerbliche Übernachtung) bis 60 €ist kein Nachweis der Notwendigkeit – bezogen auf den Übernachtungspreis – erforderlich. Bei höheren Kosten für die Hotel-Übernachtung muss die Notwendigkeit/Unvermeidbarkeit begründet werden.

### *Sonstige Kosten*

Sonstige Kosten, die zur Erledigung des Dienstgeschäftes notwendig sind (Eintrittsgelder, Telekommunikationskosten etc.), müssen im Einzelnen begründet werden.

Taxikosten werden nur erstattet, wenn in der Reisekostenabrechnung ein triftiger Grund für die Benutzung des Taxis angegeben und die entsprechende Quittung beigefügt wird (Mitnahme von schwerem Gepäck/mind. 25 kg, gesundheitliche Gründe, im Einzelnen dargestellte Termingründe etc.)