

F O N D S SOZIOKULTUR

Antrag auf Förderung „Allgemeine Projektförderung“

Projekttitel

Projekt-Nr.

Projektort oder Region

Antragsteller / Projektträger

Sollte es sich bei Ihrer Adresse um eine Privatanschrift handeln, ergänzen Sie diese bitte neben dem Namen des Vereins/der Initiative auch mit dem Namen, der auf dem Briefkasten steht. Antragsteller*innen müssen mindestens 18 Jahre alt sein.

PLZ

Wohnort

Straße

Telefon

Fax

E-Mail

Internetadresse

Bundesland

Einwohnerzahl der Kommune

Gründungsjahr der Initiative/Einrichtung

Bitte wählen

Bitte wählen

Verantwortliche(r) für das Projekt

Bei Initiativen/Arbeitskreisen bitte unbedingt angeben

Name

Vorname

Telefon / Mobiltelefon

E-Mail

Angaben zum Antragsteller**Organisations-/Rechtsform**

Bei Vereinen bitte Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit in Kopie beifügen!

 eingetragener Verein GmbH/GbR Initiative/Arbeitskreis öffentliche Einrichtung kirchliche Organisation Einzelperson Sonstige: gemeinnützig**Wie haben Sie von dieser Ausschreibung erfahren?**

Mehrfachantworten möglich

 Pressemitteilung/Newsletter Webseite Infoveranstaltungen Social Media Kooperationspartner*in Fachzeitschrift Kommunale Verwaltung Dachverband Sonstiges

Selbstdarstellung

Wir möchten etwas über Sie als Antragsteller*in erfahren. Beschreiben Sie uns bitte Ihre Initiative, Ihren Verein z.B. mit Zielen, Mitgliedern, beteiligten Professionen, Formaten, Zielgruppen, Finanzierung (Finanzierung über Projekte, jährliche Regelförderung oder institutionelle Förderung der öffentlichen Hand) etc. (ca. 100 Wörter)

Zusammenfassung Ihres Projektes / Kurzbeschreibung

ACHTUNG: Diese Zusammenfassung erhalten die Kuratoriumsmitglieder des Fonds als wichtige Erstinformation über Ihr Projekt; sie sollte deshalb möglichst präzise und praxisnah abgefasst sein, so dass ein Dritter - der weder die Arbeit der/des Antragsteller*in, noch das Projekt kennt - sich schnell einen nachvollziehbaren Eindruck von dem geplanten Vorhaben verschaffen kann. Eine mögliche Struktur könnte sein: Projektziele · Geplante Aktivitäten · Anzahl der Aktiven im Projekt · Erwartete Ergebnisse (ca. 150 Wörter)

das wichtigste Feld!

Thema

Mit welchem Thema/thematischen Rahmen möchten Sie sich in Ihrem Projekt beschäftigen? Gibt es einen Grund für die Wahl dieses Themas, bzw. der Nichtwahl eines Themas? (ca. 50 Wörter)

Motivation, Anlass, Relevanz

Was motiviert Sie, gibt es einen besonderen Anlass oder sehen Sie einen dringenden Bedarf für das Projekt? (ca. 100 Wörter)

Projektaktivitäten

Wie und was möchten Sie umsetzen? Was sind Ihre Hauptaktivitäten und gibt es ein sichtbares Ergebnis? Welche Methoden verwenden Sie, welche Künste spielen eine Rolle? Hier interessiert uns eine anschauliche Beschreibung, keine genaue Zeitplanung. (ca. 200 Wörter)

auch ein sehr wichtiges Feld im Antrag

Ziele

Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrem Projekt? Was könnte nach dem Projekt anders sein als davor? (ca. 100 Wörter)

Beteiligung / Partizipation

Wer sind die Laien bzw. Nicht-Künstler*innen, die aktiv beim Projekt mitmachen? Wie viele Laien können am Projekt aktiv teilnehmen? Wie arbeiten Profis und Laien zusammen? (ca. 100 Wörter)

Kooperation

Werden Sie im Projekt mit einer anderen Einrichtung, Vereinen oder Initiativen zusammenarbeiten? Bitte benennen Sie diese Kooperationspartner namentlich. (ca. 20 Wörter)

Sichtbarkeit / Transfer

Modellprojekte sollen für andere Vorbild sein. Wie erfahren andere von Ihren Projektergebnissen und Erfahrungen? (ca. 50 Wörter)

Geplanter Projektzeitraum

Bitte den geplanten Beginn und den Abschluss einschl. der kostenrelevanten Vor- und Nachbereitungszeit angeben!

Beginn

Monat

Bitte wählen

Jahr

Bitte wählen

Abschluss

Monat

Bitte wählen

Jahr

Bitte wählen

Ausgaben/Projektkosten

Wie geben Sie Ihre Projektkosten ein?

Brutto

Netto

Es können beliebig Felder hinzugefügt werden	€	,00
	€	,00
	€	,00
	€	,00
Summe Gesamtausgaben	€	,00

Hinweise:

Ausgaben/Projektkosten, bitte wie folgt strukturieren: **Personal-/Honorarkosten:** Honorarleistung __ Personen á __ €/h, __ Honorarsatz, Personalkosten (festangestelltes Personal) Gehaltsstufe __ und __ % der Arbeitszeit, die in das Projekt eingerechnet wurde. **Sachkosten:** Bitte einzeln benennen wie z.B. Fahrtkosten, Miete von Technik, Miete von Räumen, Druckkosten, Werbungskosten etc. **Sonstige Ausgaben:** KSK, Versicherungen, Gema etc. **Nur Ausgaben, zu denen es später eine Geldbewegung gibt!** Sofern Sie noch geldwerte Leistungen (ehrenamtliche Tätigkeiten, Sachleistungen etc.) einbringen werden, dann rechnen Sie diese Leistungen bitte nicht in den Kostenplan ein, sondern erläutern Sie diese im Feld "Anmerkungen/Informationen" auf der letzten Seite. **ACHTUNG: keine investiven Ausgaben:** Ausrüstungs-/Bauinvestitionen, Kauf von Technik, Möbeln, Musikinstrumenten, Immobilien etc. (eine investive Ausgabe beginnt ab 800 € netto) **Auf volle Euro aufrunden, keine Cent Beträge eingeben!**

Einnahmen (z.B. Eintritte, Verkaufserlöse etc.) <i>Bitte im Feld "Erläuterung Einnahmen" erläutern</i>	€	,00
Barer Eigenanteil*	€	,00
Beantragte Förderung beim Fonds Soziokultur <i>Maximal 30.000 EUR jedoch nicht mehr als 80% der Projektgesamtkosten der Vorseite.</i>	€	,00
Leistungen Dritter beantragt bei	€	,00
davon bisher rechtlich verbindlich bewilligt	€	,00
Gesamt	€	,00

* Bitte tragen Sie hier ausschließlich Ihren Finanzierungsanteil in Euro ein, den Sie zur Abdeckung der Projektkosten bereitstellen können (= Bezahlung von Rechnungen), sofern Sie noch geldwerte Leistungen (ehrenamtliche Tätigkeiten, Sachleistungen etc.) einbringen werden, erläutern Sie diese Leistungen bitte unter "Sonstige Anmerkungen" auf der letzten Seite.

Erläuterung Einnahmen (z.B. Eintritte, Verkaufserlöse etc.)

Sofern Sie Einnahmen bei der Finanzierung eingeplant haben, erläutern Sie bitte kurz, wie sich diese zusammensetzen und wie sie kalkuliert worden sind.

Für weitere Anmerkungen/Informationen

Bedingungen

1. Ich versichere, dass meine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Alle relevanten Änderungen des Projekts und insbesondere seiner Finanzierung werde ich unverzüglich dem Fonds Soziokultur mitteilen.
2. Der Antragsteller erklärt, dass er mit dem Projekt noch nicht begonnen hat und auch vor Abschluss eines Förderungsvertrages nicht beginnen wird. Sofern absehbar wird, dass er bereits vor Abschluss des Förderungsvertrages Aufträge vergeben bzw. Ausgaben tätigen muss, wird er beim Fonds Soziokultur eine Genehmigung zum vorzeitigen Projektbeginn beantragen und begründen.
3. Mir ist bekannt, dass ein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch den Fonds Soziokultur nicht besteht. Der Fonds gewährt Fördermittel nur auf Grundlage eines Fördervertrags, der die vom Antragsteller eingereichte Beschreibung des Projekts und seiner Kalkulation zugrunde legt. Wenn ein Antragsteller die Entscheidung des Kuratoriums des Fonds Soziokultur durch falsche Angaben in diesen Unterlagen oder in diesem Antrag herbeigeführt hat, kann der Fonds Soziokultur alle Auszahlungen verweigern und bereits ausgezahlte Mittel vom Antragsteller zurückfordern.
4. Ich bestätige, dass die in diesem Antrag aufgeführten Eigenmittel als Barmittel zur Verfügung stehen und durch den Antragsteller zur Finanzierung von Projektausgaben in das Projekt eingebracht werden.
5. Der Antragsteller erklärt sich bereit, dem Empfänger des Antrags und/oder seinen Beauftragten die für die Erfolgskontrolle, Dokumentation und Evaluation des Förderprogramms benötigten Daten unter Beachtung aller datenschutzrechtlich relevanten Rechtsvorschriften bei Bedarf bereitzustellen sowie an Befragungen, Interviews und sonstigen Datenerhebungen teilzunehmen und die ansonsten erforderlichen Auskünfte zu erteilen.

Ich erkläre mich einverstanden und akzeptiere die Bedingungen des Fonds Soziokultur.

Ich möchte per Mail über künftige Projektmittelausschreibungen und Aktivitäten des Fonds Soziokultur informiert werden. Mir ist bekannt, dass ich diese Zustimmung jederzeit widerrufen kann. Hierfür genügt eine kurze E-Mail an antrag@fonds-soziokultur.de.